



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
29 серпня 2025 року,
протокол № 1

Ректор

Олег ОМЕЛЬЧУК

(підпис)

29 серпня 2025 року

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ВИКОНАВЦЯ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

РОЗРОБНИК:

професор кафедри приватного права,
кандидат юридичних наук, професор
25 серпня 2025 року

Юрій БІЛОУСОВ

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри приватного права
26 серпня 2025 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри,
докторка юридичних наук, професорка
26 серпня 2022 року

Світлана ГРИНЬКО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент
26 серпня 2025 року

Віктор ЗАХАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
27 серпня 2025 року, протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка
27 серпня 2025 року

Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 4
2. Заплановані результати навчання	– 5
3. Програма навчальної дисципліни	– 6
4. Тематичний план навчальної дисципліни	– 8
5. Методи навчання та контролю	– 9
6. Схема нарахування балів	– 10
7. Рекомендована література	– 11
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 15

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	–	D Бізнес, адміністрування та право
2. Код і назва спеціальності	–	D8 Право
3. Назва спеціалізації	–	спеціалізація не передбачена
4. Назва дисципліни	–	Організація діяльності приватного виконавця
5. Тип дисципліни	–	вибіркова
6. Код дисципліни	–	
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	2
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	2
9. Курс / рік навчання	–	1/1
10. Семестр	–	1/1
11. Обсяг вивчення дисципліни:		
1) загальний обсяг:		
кредитів ЄКТС	–	3
годин	–	90
2) денна форма навчання:		
тижнів навчання	–	18
авдиторні заняття (годин)	–	36
% від загального обсягу лекції (годин)	–	40,0%
% від обсягу аудиторних годин	–	12
семинарські заняття (годин)	–	33,3%
% від обсягу аудиторних годин	–	24
% від обсягу аудиторних годин	–	66,7%
самостійна робота (годин)	–	54
% від загального обсягу тижневих годин:	–	60,0%
авдиторних занять	–	
самостійної роботи	–	2,0
	–	3,0
3) заочна форма навчання		
авдиторні заняття (годин)	–	16
% від загального обсягу лекції (годин)	–	17,8%
% від обсягу аудиторних годин	–	8
семинарські заняття (годин)	–	50,0%
% від обсягу аудиторних годин	–	8
самостійна робота (годин)	–	50,0%
% від загального обсягу	–	74
	–	82,2%
12. Форма семестрового контролю	–	залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:		

1) попередні дисципліни	—	
2) супутні дисципліни	—	
3) наступні дисципліни	—	О.8.М.7. Практика цивільного судочинства О.8.М.12. Альтернативне вирішення правових спорів
14. Мова вивчення дисципліни	—	українська

2. Заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Організація діяльності приватного виконавця» сприяє формуванню таких загальних та спеціальних компетентностей, досягненню результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою «Магістр права»:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;
- ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права у складних ситуаціях;
- СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення;
- СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння засад і процедур судочинства в Україні;
- СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід;
- СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав;
- СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності;
- СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування.
- РН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел;
- РН6. Обґрунтовано формулювати правову позицію, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи;
- РН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання;
- РН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у правничій діяльності;
- РН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів;
- РН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування;
- РН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування;
- РН17. Інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі правозастосування.

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен:	
1. Знання	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	Знати правовий статус приватного виконавця, його права, обов'язки, обмеження та відповідальність.
1.2)	Володіти знаннями щодо організації роботи офісу приватного виконавця, діловодства, документообігу.
1.3)	Знати правила фінансово-економічної діяльності приватного виконавця, включно з винагородою, витратами, податковими аспектами, а також основні етичні стандарти та дисциплінарну практику.
2. Розуміння	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази;</i>	

<i>прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	Розуміти взаємозв'язок між організаційною, фінансовою та етичною складовими діяльності приватного виконавця.
2.2)	Усвідомлювати значення цифровізації та сучасних технологій у роботі приватного виконавця.
2.3)	Пояснювати наслідки порушення етичних стандартів і недотримання принципів верховенства права у виконавчій діяльності.
3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	Застосовувати норми законодавства для вирішення практичних ситуацій виконавчого провадження.
3.2)	Використовувати сучасні цифрові інструменти (АСВП, реєстри, електронні торги) у діяльності приватного виконавця.
3.3)	Виконувати процесуальні дії та складати правозастосовні документи (постанови, акти опису майна, скарги)
4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	Аналізувати зміст виконавчих документів та визначати оптимальні способи їх виконання.
4.2)	Виявляти правові й організаційні проблеми у роботі офісу приватного виконавця.
4.3)	Порівнювати ефективність дій державних та приватних виконавців.
4.4)	Критично оцінювати дисциплінарну практику та виявляти типові порушення.
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	Формувати комплексні стратегії організації офісу приватного виконавця.
5.2)	Поєднувати правові, економічні та управлінські підходи у роботі виконавця.
5.3)	Розробляти модельні алгоритми ведення виконавчих проваджень із використанням цифрових інструментів.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	Оцінювати ефективність діяльності приватного виконавця у конкретних справах.
6.2)	Визначати ризики в організації фінансово-економічної діяльності офісу.
6.3)	Аргументовано оцінювати відповідність рішень етичним стандартам та принципам верховенства права.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	Розробляти власний проєкт «модельний офіс приватного виконавця» з урахуванням сучасних інновацій.
7.2)	Пропонувати нові рішення для вдосконалення інституту приватних виконавців в Україні з урахуванням європейського досвіду.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Правовий статус приватного виконавця

Правове регулювання інституту приватного виконавця в Україні. Умови доступу до професії: кваліфікаційні вимоги, стажування, іспити, посвідчення. Повноваження та гарантії діяльності приватного виконавця. Обмеження у професійній діяльності, несумісність із іншими видами діяльності. Співвідношення статусу державного і приватного виконавця. Організаційні

та контрольні механізми з боку держави, дисциплінарна відповідальність приватного виконавця..

Тема 2. Організація офісу приватного виконавця

Спадкове правонаступництво. Поняття та види спадкування, їх співвідношення. Поняття права на спадкування та підстави його виникнення. Суб'єкти спадкових правовідносин. Спадкодавці та спадкоємці. Спадщина (спадкова маса). Особливості спадкування деяких прав та обов'язків, що належали спадкодавцю. Права та обов'язки, щоне входять до складу спадщини. Відкриття спадщини. Час та місце відкриття спадщини, їхзначення.

Тема 3. Фінансово-економічна діяльність

Правові засади винагороди приватного виконавця, порядок стягнення основної та додаткової винагороди. Витрати виконавця та їх компенсація. Організація бухгалтерського обліку та податкової звітності в офісі приватного виконавця. Фінансове планування діяльності, складання бюджету офісу. Ризики професійної діяльності приватного виконавця. Страхування цивільно-правової відповідальності та інші інструменти управління ризиками.

Тема 4. Етичні стандарти і комплаєнс

Кодекс професійної етики приватних виконавців. Принципи незалежності, об'єктивності та доброчесності. Конфлікт інтересів у діяльності приватного виконавця та способи його подолання. Корупційні ризики та інструменти їх запобігання. Стандарти комплаєнсу в організації діяльності офісу. Дисциплінарна практика щодо приватних виконавців: типові порушення та їх наслідки.

Тема 5. Практика взаємодії з учасниками процесу

Комунікація зі стягувачем: укладення договорів, порядок інформування, звітування. Особливості взаємодії з боржником: переговори, угоди про порядок виконання, практики врегулювання конфліктів. Співпраця з банками, нотаріусами, державними органами та органами місцевого самоврядування. Використання державних реєстрів у роботі приватного виконавця. Взаємодія із судами, участь у судових засіданнях щодо оскарження дій приватного виконавця. Підготовка та подання процесуальних документів у суді.

Тема 6. Цифровізація та інновації

Автоматизована система виконавчого провадження: можливості та проблеми застосування. Єдиний реєстр боржників: доступ, пошук інформації, практичне використання. Механізм автоматизованого арешту коштів. Електронні торги арештованим майном: процедура, проблемні питання, забезпечення прозорості. Електронний документообіг у роботі офісу приватного виконавця. Перспективи застосування новітніх технологій — blockchain, big data, штучного інтелекту.

Тема 7. Практикум «Офіс приватного виконавця»

Симуляція діяльності офісу приватного виконавця. Моделювання роботи з пакетом документів у виконавчому провадженні. Підготовка постанов, актів опису майна, звітів, скарг. Розподіл ролей: виконавець, помічник, клієнт, боржник. Моделювання дисциплінарної справи проти приватного виконавця. Розробка та презентація проєкту «модельний офіс приватного виконавця».

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Правовий статус приватного виконавця	12	2	2			8		2	2			8
2.	Організація офісу приватного виконавця	12	2	4			6		2				10
3.	Фінансово-економічна діяльність	16	2	4			10		2	2			12
4.	Етичні стандарти і комплаєнс	10	2	2			6			1			9
5.	Практика взаємодії з учасниками процесу	14	2	4			8			1			13
6.	Цифровізація та інновації	14	2	4			8		2				12
7.	Практикум «Офіс приватного виконавця»	12	-	4			8			2			10
	Усього годин:	90	12	24			54	90	8	8			74

4.2. Авдиторні заняття

4.2.1. Авдиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Завдання для самостійної роботи студентів

4.3.1. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання самостійних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика самостійних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Самостійні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час *лекцій* застосовуються: елементи проблемного викладу, мультимедійні презентації, кейс-метод, аналіз судової практики, розгляд реальних дисциплінарних і організаційних прикладів з діяльності приватних виконавців, інтерактивне опитування та дискусія.

На *семінарських заняттях* застосовуються: робота з нормативними актами та судовими рішеннями, розв'язання практичних завдань і ситуаційних кейсів, моделювання діяльності офісу приватного виконавця, рольові ігри та симуляції переговорів, підготовка процесуальних документів, обговорення результатів самостійної роботи студентів.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: усне опитування, тестування, виконання індивідуальних завдань, презентація підготовлених матеріалів, оцінювання участі у дискусіях, розв'язання практичних завдань і міні-кейсів, підготовка письмових робіт (процесуальні документи, аналітичні довідки).

Підсумковий контроль – залік. Структура залікового білету включає: одне теоретичне питання для перевірки знань основних понять і принципів, одне практичне завдання (ситуаційний кейс або складання процесуального документа), а також одне аналітико-дискусійне питання для перевірки здатності студента аргументувати позицію та формулювати висновки.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нархування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. [Конституція України](#). Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. [Про виконавче провадження](#). Закон України від 02.06.2016 р. № 1404–VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 19-20. Ст. 142.
3. [Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів](#). Закон України від 02.06.2016 р. № 1403–VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 29. Ст. 535.
4. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затв. наказом Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 02.04.2012 р. за № 489/20802 в ред. наказу Міністерства юстиції України від 29.09.2016 р. № 2832/5. *Офіційний вісник України*. 2016. № 76. стор. 204. Ст. 2559.
5. [Виконавче провадження \(у схемах і таблицях\)](#) / за ред. О. Б. Верби-Сидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.
6. Виконавче провадження / за ред. Н. Ю. Голубевої. Одеса : Фенікс, 2020. 459 с.
7. [Виконавче провадження: теорія та практика](#) / за заг. ред. Р. Ф. Ханової, С. О. Кравцова. Харків : Право, 2021. 672 с.
8. [Виконавче провадження: хрестоматія](#) (галузь знань 0304 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр», напрям підготовки 6.030401 «Правознавство») для студентів факультету № 4 / уклад.: В. В. Комаров, Д. М. Сібільов, С. О. Кравцов, О. І. Попов. Х. : Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.
9. Виконавчий процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про виконавче провадження / за заг. ред. С. Я. Фурси Київ : Алерта 2023. 448 с.
10. Волкова Н. В., Можаровська К. В. Виконавче провадження. Одеса : Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.», 2015. 71 с.
11. Закон України «Про виконавче провадження», Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» : Науково-практичний коментар / за заг. ред. М. М. Ясинка. Київ : Алерта, 2019. 504 с.
12. Іщенко Д. Ю. [Інструменти діяльності приватних виконавців у системі права України](#). Дис. ... д-ра філос. 081 Право / Національний університет «Києво-Могилянська академія». Київ, 2023. 290 арк.
13. Крупнова Л. В. [Система виконавчого провадження в Україні: теоретико-правові та праксеологічні аспекти](#). Дис. ... д-ра юрид. наук. 12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Київ, 2018. 470 арк.
14. Мороз В. П. [Адміністративно-правове забезпечення примусового виконання судових рішень в Україні](#). Дис. ... д-ра юрид. наук. 12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Дніпро, 2021. 513 арк.
15. Притуляк В. М. [Повноваження суду при примусовому виконанні судових рішень у цивільних справах](#). Дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03. Одеса, 2016. 205 арк.
16. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Третьої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 14–15 червня 2012 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2012. 368 с.
17. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Четвертої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 18–19 жовтня 2013 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2014. 314 с. + 2 іл.
18. [Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів](#) / за ред. Ю. В. Білоусова. Хмельницький : ФОП Мельник А. А., 2019. 300 с.
19. Токарчук Л. М., Голоденко І. О., Булат Н. М. Навчальний посібник з дисципліни «Виконавче провадження» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня

вищої освіти за спеціальністю 081 «Право». Одеса : Гельветика, 2022. 130 с. ISBN 978-617-554-080-0.

7.2. Допоміжні джерела

1. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747-IV, у ред. Закону № 2147-VIII від 03.10.2017 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2017. № 48. Ст. 436.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1971. додаток до № 50. Ст. 375.
3. [Кодекс України з процедур банкрутства](#) від 18.10.2018 р. № 2597-VIII. *Офіційний вісник України*. 2019. № 34. Ст. 1197.
4. [Кодекс України про адміністративні правопорушення](#) від 07.12.1984 р. № 8073-X. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80731-10>.
5. [Кримінальний кодекс України](#) від 05.04.2001 р. № 2341-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001 р. № 25-26. Ст. 131.
6. [Цивільний процесуальний кодекс України](#) від 18.03.2004 р. № 1618-IV у ред. Закону від 03.10.2017 р. № 2147-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2017. № 48. Ст. 436.
7. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05.07.2012 р. № 5076-VI. *Офіційний вісник України*. 2012. № 62. Ст. 2509.
8. [Про банки і банківську діяльність](#). Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 5-6. Ст. 30.
9. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 02.06.2011 р.. *Офіційний вісник України*. 2011. № 51. Ст. 2009.
10. Про депозитарну систему України : Закон України від 06.07.2012 р. № 5178-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 39. Ст. 517.
11. [Про звернення громадян](#). Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-BP. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256.
12. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні : Закон України від 05.04.2001 р. № 2346-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 29. Ст. 137.
13. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2-3. Ст. 12.
14. Порядок використання коштів виконавчого провадження : постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 р. № 554. *Офіційний вісник України*. 2004. № 17. Ст. 1184.
15. Порядок виплати винагород державним виконавцям та їх розміри і розмір основної винагороди приватного виконавця. затв. постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 643, у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 р. № 726. *Офіційний вісник України*. 2016. № 75. Стор. 23. Ст. 2502.
16. Порядок виплати та розміри винагород державному виконавцю. затв. постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2015 р. № 126. *Офіційний вісник України*. 2015. № 24. Стор. 61. Ст. 672.
17. Порядок обліку, зберігання, оцінки вилученого митницями майна, щодо якого винесено рішення суду про конфіскацію, передачі його органам державної виконавчої служби і розпорядження ним. Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 26.12.2001 р. № 1724. *Офіційний вісник України*. 2001. № 52 (11.01.2002). Стор. 52 Ст. 2345.
18. [Порядок примусової реалізації майна для погашення заборгованості перед публічним акціонерним товариством «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» та його дочірніми підприємствами, що здійснювали постачання природного газу на підставі ліцензії](#). затв. постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 р. № 749. *Офіційний вісник України*. 2017. № 82. Стор. 83. Ст. 2513.
19. Порядок розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби. постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 р. № 985. *Офіційний вісник України*. 2002. № 29. Ст. 1371.
20. Порядок тимчасового затримання працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції транспортних засобів та їх зберігання. Затв. постановою Кабінету Міністрів

- України від 17.12.2008 р. № 1102. Офіційний вісник України. 2008. № 98 (31.12.2008). Стор. 31. Ст. 3240.
21. Про порядок використання коштів, отриманих органами державної влади від надання ними послуг відповідно до законодавства, та їх розміри: постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2001 р. № 702. Офіційний вісник України. 2001. № 26. Ст. 1178.
 22. Види та розміри витрат виконавчого провадження. затв. наказом Міністерства юстиції України 29.09.2016 р. № 2830/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 30.09.2016 р. за № 1300/29430. Офіційний вісник України. 2016. № 76. Стор. 176. Ст. 2557.
 23. Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження. затв. наказом Міністерства юстиції України 05.08.2016 р. № 2432/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 12.08.2016 р. за № 1126/29256. Офіційний вісник України. 2016. № 64. Стор. 454. Ст. 2182.
 24. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та митниць Державної фіскальної служби під час передавання майна, конфіскованого за рішеннями судів, та розпорядження ним. наказ Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 23.03.2018 р. № 892/5/379, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26.03.2018 р. за № 362/31814. Офіційний вісник України. 2018. № 26. Ст. 963.
 25. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та податкової міліції при примусовому виконанні рішень судів про стягнення коштів на користь держави за позовами органів державної податкової служби. затв. наказом Міністерства юстиції України, Державної податкової адміністрації України від 03.07.2002 р. № 60/5; зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04.07.2002 р. за № 555/6843. Офіційний вісник України. 2002. № 28. ст. 1340.
 26. Положення про передавання запасів готівки на зберігання до уповноважених банків. затв. постановою Правління Національного банку України 07.12.2016 р. № 408. Офіційний вісник України. 2017. № 5. Стор. 14. Ст. 172.
 27. Положення про передавання запасів готівки на зберігання до уповноважених банків та проведення операцій з ними. Затв. Постановою Правління Національного банку України від 17.09.2021 р. № 95. Офіційний вісник України. 2021. № 82. Стор. 174. Ст. 5290.
 28. Про вимоги до договорів на зберігання та втрату чинності нормативно-правових актів Національного банку України. Постанова Національного банку України від 28.02.2019 р. № 44. Офіційний вісник України. 2019. № 25. Стор. 570. Ст. 891.
 29. Порядок надання інформації Пенсійним фондом України на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. затв. наказом Міністерства юстиції України 07.12.2016 р. № 3596/5, постановою правління Пенсійного Фонду України 07.12.2016 р. № 28-1, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 13.12.2016 р. за № 1607/29737. Офіційний вісник України. 2016. № 99. Стор. 413. Ст. 3250.
 30. Порядок реалізації арештованого майна. затв. наказом Міністерства юстиції України 29.09.2016 р. № 2831/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 30.09.2016 р. за № 1301/29431. Офіційний вісник України. 2016. № 76. Стор. 179. Ст. 2558.
 31. Порядок реалізації на багатосторонньому торговельному майданчику цінних паперів, на які звернено стягнення. Затв. Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 25.12.2012 р. № 1853, у ред. Рішення від 22.09.2022 р. № 1199, зареєстр. у Міністерстві юстиції України 22.01.2013 р. за № 159/22691. Офіційний вісник України. 2013. № 8. Стор. 227. Ст. 304.
 32. Правила зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці. затв. постановою Правління Національного банку України 14.07.2006 р. № 267, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 03.08.2006 р. за № 935/12809. Офіційний вісник України. 2006. № 32. стор. 137. Ст. 2330.
 33. Курс цивільного процесу / за ред. В. В. Комарова. Х. : Право, 2011. 1352 с.
 34. Лимарь І. В. Судовий контроль за виконавчим провадженням у цивільному процесі. Дис. ... д-ра філос. 081 Право / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2023. 259 арк.

8. Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/> — Законодавство України на сайті Верховної Ради України.
2. <http://www.ccu.gov.ua/uk/index> — Конституційний Суд України.
3. <https://supreme.court.gov.ua/> — Верховний Суд.
4. <http://www.president.gov.ua/documents/> — Офіційні документи на Офіційному представництві Президента України.
5. <http://www.kmu.gov.ua/control/> — Урядовий портал.
6. <http://www.minjust.gov.ua/> — Міністерство юстиції України.
7. <https://www.apvu.com.ua/> — Асоціація приватних виконавців України.
8. <http://zakon.nau.ua/> — Професійна юридична система Мега-НаУ.
9. <http://www.ligazakon.ua/> — Ліга:Закон — головний правовий портал України.
10. <http://www.nbuv.gov.ua/portal/> — Наукова періодика України на сайті Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.
11. <http://www.reyestr.court.gov.ua/> — Єдиний державний реєстр судових рішень;
12. <https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors> - Єдиний реєстр боржників;
13. <https://asvpweb.minjust.gov.ua/#/search-debtors> Автоматизована система виконавчого провадження;
14. <https://online.minjust.gov.ua> - вебпортал «Онлайн будинок юстиції»;
15. <https://diia.gov.ua> - сервіс державних послуг «ДІЯ».